

EN:

BOS DOOR DE BOMEN – GEGEVENSBESCHERMING (DUTCH)

NL:

BOS DOOR DE BOMEN – GEGEVENSBESCHERMING

Content / Inhoud:

Bos Door De Bomen gegevensbescherming v

Afkortingenlijst..... xv

Hoofdstuk 1. bos door de bomen 1

1.	“Bos Door De Bomen”	1
2.	Waarom gegevensbeschermingsrecht?	1
3.	Vertrekpunten	1
4.	De AVG in 10 punten	2
	A. Doelbinding	3
	B. Rechtsgronden	4
	C. Rechten van de betrokkene	5
	D. Samenwerking met andere partijen	6
	E. Doorgifte van persoonsgegevens	7
	F. Beveiliging en datalekken	8
	G. Data protection officer	8
	H. De verantwoordingsplicht en het register van verwerkingsactiviteiten	9
5.	Publieke handhaving van het gegevensbeschermingsrecht	10
6.	Frequently asked questions	11

Hoofdstuk 2. Basisbegrippen 13

1.	Situering	13
2.	Bronnen	13
	A. EU	13
	B. België	14
3.	Persoonsgegevens	14
	A. Definitie	14
	B. ‘Alle informatie’	15

C. 'Over'	21
D. 'Geïdentificeerd of identificeerbaar'	22
E. 'Natuurlijke persoon'	25
F. Besluit.....	26
4. Verwerking.....	27
5. Verwerkingsverantwoordelijke	30
A. Definitie	30
B. Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan	31
C. Vaststellen ('controle')	33
D. Alleen of samen met anderen	36
E. Het doel en de (essentiële) middelen.....	36
F. Voor de verwerking van persoonsgegevens.....	39
6. Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.....	40
7. Verwerker	45
8. Derde	50
9. Ontvanger	51
10. Identificatietoolkit	51

Hoofdstuk 3. Doel, dataminimalisatie en bewaartermijnen 53

1. Situering.....	53
2. Bronnen	53
A. EU.....	53
B. België.....	54
3. Doel van de verwerking.....	54
A. Welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden	56
(1) Welbepaald	56
(2) Uitdrukkelijk omschreven.....	58
(3) Gerechtvaardigd.....	58
B. Gebruik (on)verenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden.....	59
4. Checklist voor de verwerking van persoonsgegevens	65

Hoofdstuk 4. Rechtsgronden..... 67

1. Situering.....	67
2. Bronnen	69
A. EU.....	69
B. België.....	70

3.	Overeenkomst	70
4.	Wettelijke verplichting.....	72
5.	Taak van algemeen belang	74
6.	Toestemming	75
7.	Gerechtvaardigd belang	82
8.	Bescherming van vitale belangen.....	87
Hoofdstuk 5. Rechten van de betrokkenen.....		89
1.	Situering.....	89
2.	Bronnen	90
	A. EU.....	90
	B. België.....	90
3.	Algemene regels.....	91
4.	Recht op informatie	99
	A. Omschrijving	99
	B. Inhoud van een privacyverklaring.....	99
	C. Tijdstip van mededeling	101
	D. Vormvereisten	102
	(1) Beknopt.....	103
	(2) Transparant en gemakkelijk toegankelijk.....	104
	(3) Begrijpelijk en in duidelijke en eenvoudige taal	105
	(4) Schriftelijk of met andere middelen	106
	(5) Kosteloos	107
	E. Uitzonderingen	107
	F. Praktische tips.....	110
5.	Recht op inzage	111
	A. Omschrijving	111
	B. Uitzonderingen	112
	C. Gevolg.....	114
	D. Praktische tips.....	116
6.	Recht op rectificatie	117
	A. Omschrijving	117
	B. Uitzonderingen	118
	C. Gevolg.....	119
	D. Praktische tips	120
7.	Recht op gegevenswissing.....	120
	A. Omschrijving	120
	B. Uitzonderingen	122
	C. Gevolg.....	124

D. Praktische tips	125
8. Recht op beperking van de verwerking	126
A. Omschrijving	126
B. Uitzonderingen	127
C. Gevolg	127
D. Praktische tips	128
9. Recht op gegevensoverdracht	129
A. Omschrijving	129
B. Uitzonderingen	130
C. Gevolg	131
D. Praktische tips	132
10. Recht van bezwaar	132
A. Omschrijving	132
B. Uitzonderingen	133
C. Gevolg	134
D. Praktische tips	134
11. Recht om niet onderworpen te worden aan uitsluitend geautomati- seerde besluitvorming	135
A. Omschrijving	135
B. Voorwaarden	135
C. Uitzonderingen	136
D. Gevolg	137
E. Praktische tips	138
Hoofdstuk 6. Samenwerking met andere partijen.....	141
1. Situering.....	141
2. Bronnen.....	141
A. EU.....	141
B. België	142
3. Verwerkingsverantwoordelijke - verwerker	142
A. Afdoende garanties	142
B. Verwerkersovereenkomst	143
4. Verwerker - subverwerker.....	152
5. Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken	153
Hoofdstuk 7. Doorgifte van persoonsgegevens aan derde landen.....	159
1. Situering.....	159
2. Bronnen.....	159

A. EU.....	159
B. België.....	160
3. De doorgifte van persoonsgegevens aan derde landen	160
4. Passende bescherming buiten de EER	162
A. Algemeen	162
B. Eerste mechanisme: een adequaatheidsbesluit	163
C. Tweede mechanisme: passende waarborgen door de EER onderne- mingen.....	167
(1) Bindende bedrijfsvoorschriften	168
(2) Standaardcontractbepalingen	172
(3) Effectbeoordeling inzake de doorgifte van persoonsgegevens	175
D. Uitzonderingen	184
(1) Toestemming van de betrokkene	184
(2) Uitvoering van een overeenkomst	185
(3) Buitenlandse procedures.....	187
(4) Dwingende gerechtvaardigde belangen	188
Hoofdstuk 8. Beveiliging en datalekken.....	191
1. Situering.....	191
2. Bronnen.....	192
A. EU.....	192
B. België.....	192
3. Beveiligingsplicht	193
A. Beveiligingsbeleid.....	194
B. Betrokken actoren.....	198
C. Bijwerken van het beveiligingsbeleid	199
D. Samenwerking met derde partijen	199
4. Datalekken.....	201
A. Omschrijving	201
B. Verplichtingen in geval van datalekken	203
(1) Documentatie van datalekken.....	203
(2) Wanneer melden?	203
(3) Hoe melden?	209
Hoofdstuk 9. Data protection officer.....	217
1. Situering.....	217
2. Bronnen.....	218
A. EU.....	218

B.	België.....	218
3.	Wanneer (vrijwillig) een dpo aanstellen?.....	218
A.	DPO-plicht	218
B.	Vrijwillige aanstelling van een DPO	221
4.	Wie aanstellen als DPO?.....	222
A.	Intern of extern op zoek gaan.....	222
B.	Profiel van de DPO.....	222
(1)	De bekwaamheidsvereiste	222
(2)	De bereikbaarheidsvereiste	224
(3)	De onafhankelijkheidsvereiste.....	226
C.	Statuut van de DPO	228
(1)	Autonoom en onafhankelijk.....	228
(2)	Aansprakelijkheid	229
5.	Rol van een DPO binnen de onderneming.....	230
A.	Eerste aanspreekpunt.....	230
B.	Toezicht op de naleving van de AVG.....	231
C.	Uitoefening van de DPO-rol.....	231
(1)	Betrokken bij alle aangelegenheden inzake gegevensbe- scherming.....	231
(2)	Benodigde middelen	233
6.	Documentatie en meldingsplicht.....	234

Hoofdstuk 10. De verantwoordingsplicht en het register van verwerkingsactiviteiten
..... 237

1.	Situering.....	237
2.	Bronnen	238
A.	EU.....	238
B.	België.....	238
3.	De verantwoordingsplicht	239
A.	Passende technische en organisatorische maatregelen.....	240
B.	Hulpmiddelen voor de verantwoordingsplicht.....	243
4.	Het register van verwerkingsactiviteiten.....	246
A.	Inhoud.....	248
B.	Vorm.....	256
C.	Bijwerken van het register	257
D.	Praktische overwegingen en tips	258

Hoofdstuk 11. Publieke handhaving	261
1. Situering	261
2. Bronnen.....	261
A. EU	261
B. België	262
3. De bevoegde nationale toezichhoudende autoriteiten	262
A. De betrokken toezichhoudende autoriteit(en)	263
B. De leidende toezichhoudende autoriteit.....	264
(1) Verwerkingsverantwoordelijken.....	265
(2) Verwerkers.....	267
(3) Ondernemingen zonder vestiging binnen de EER.....	267
(4) Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken	269
(5) Afwijkingen	269
4. GBA.....	272
A. Samenstelling	273
B. Procedures.....	274
C. Sancties.....	285
5. Samenwerking op Europees Niveau	289
A. Samenwerking tussen de nationale toezichhoudende autoriteiten	289
B. Samenwerking binnen de EDPB	291
Hoofdstuk 12. Vaak voorkomende vragen	295
1. Klanten en direct marketing	295
A. Heb ik steeds toestemming nodig voor het versturen van direct- marketingcommunicaties?	295
B. Mag ik een kortingsbon toekennen voor de inschrijving op mijn nieuwsbrief? 298	
C. Mag ik na een overname de klantendatabase gebruiken voor direct marketing?	300
D. Mag ik gebruikmaken van de e-ID voor de aanmaak van een klan- tenkaart?	302
2. Website en sociale media	304
A. Heb ik een cookiebeleid nodig op mijn website?	304
B. Mag ik foto's posten op mijn website en sociale media?	309
3. Personeel.....	310
A. Mag ik het ICT-gebruik van mijn personeel controleren? En wat met toegang tot mailboxen na de uitdiensttreding van medewerkers?	310
B. Aan welke voorwaarden moet een klokkenluidersysteem voldoen?	313

Inhoudsopgave

4.	Beveiliging.....	315
	A. Gelden er specifieke verplichtingen bij de installatie van een Bewakingscamera?.....	315
	B. Kan ik vingerafdrukken gebruiken voor toegangscontrole?.....	318
	Trefwoordenregister	323